EDUCAMOS

FLOREAGA

MANUAL PARA PADRES
PLATAFORMA “EDUCAMOS”

1. PRESENTACIÓN

Os presentamos la plataforma “Educamos”. Con ella pretendemos gestionar mejor el seguimiento académico de vuestros hijos. Es una herramienta web, por tanto desde cualquier ordenador con conexión a internet. Para ello se os dará un usuario y contraseña para cada padre y madre.

En “Educamos” encontrarás información actualizada de: las ausencias-retrasos, de las notas de los exámenes, el horario de clase, las fechas de los trabajos y exámenes.

Esta plataforma está optimizada para que funcione con el navegador “firefox”.

2. ENTRAMOS EN LA PLATAFORMA

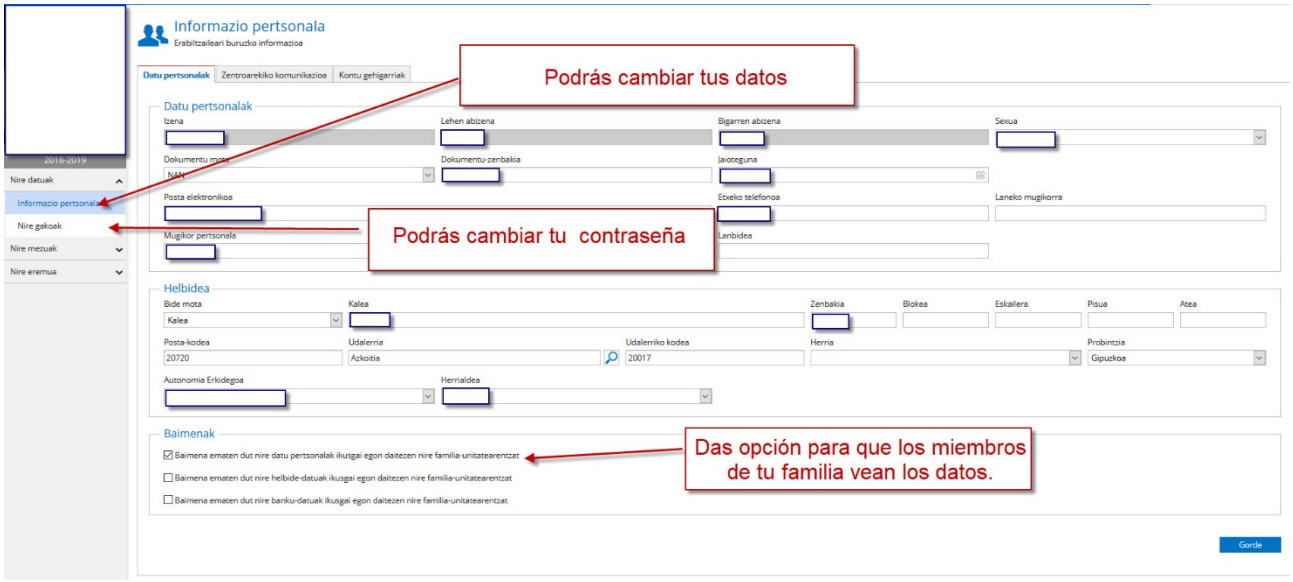
Para entrar en la plataforma accedemos a la página web del colegio https://www.floreaga.eus y clicamos en el icono de educamos como se muestra en la imagen.

Nos encontraremos con la siguiente pantalla:

La primera vez que entréis la plataforma os obligará **a cambiar la contraseña**. **Vosotros también podrás cambiar la contraseña** que se os ha proporcionado.

Para cambiar la contraseña tienes que hacer clic en **MIS DATOS** o **NIRE DATUAK**

Aparecerá la siguiente pantalla



Podéis cambiar el nombre de usuario y la contraseña. Os recomendamos que utilicéis **algo fácil de recordar**, del mismo modo os recomendamos que **ni comuniquéis ni pongáis al alcance de nadie** dicha contraseña.

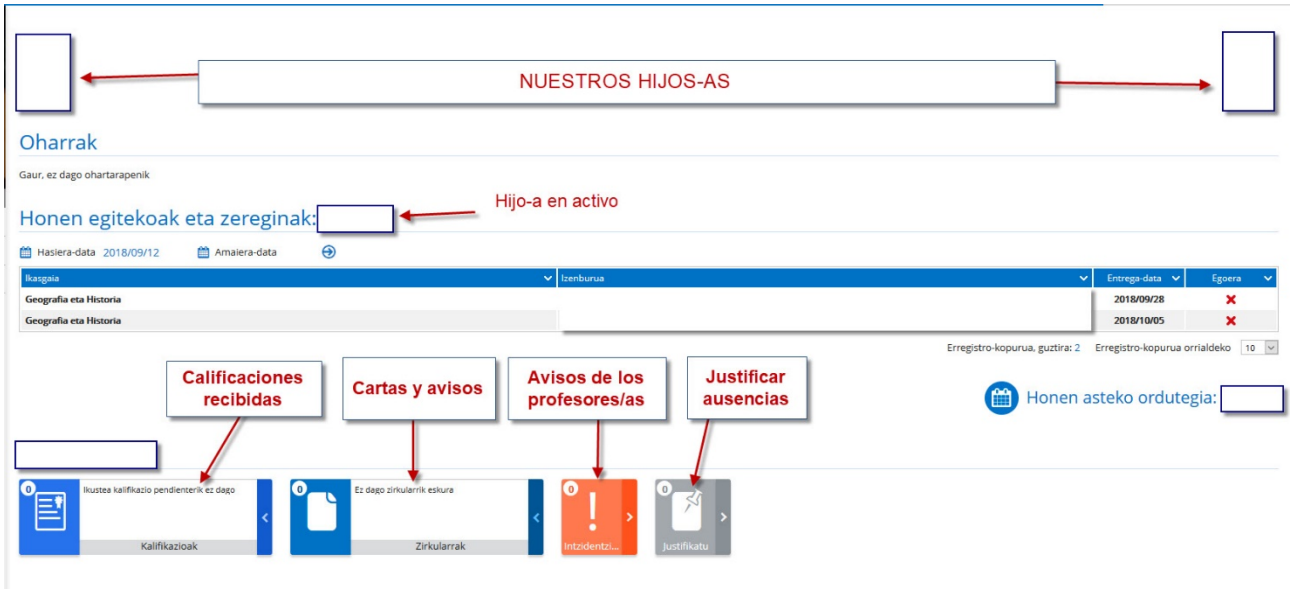
¿Qué es **"Recordatorio de contraseña"?** Si alguna vez se os olvidara la contraseña, el mismo sistema te mandara un correo con una nueva contraseña. Por medidas de seguridad os formulará la pregunta que previamente habréis escrito en esta pantalla. Tendréis que dar la misma respuesta que habeís escrito aquí.
Si la plataforma te obligara a cambiar el usuario y la contraseña, cuando entremos solamente podremos cambiar el usuario/contraseña y la pregunta/respuesta.

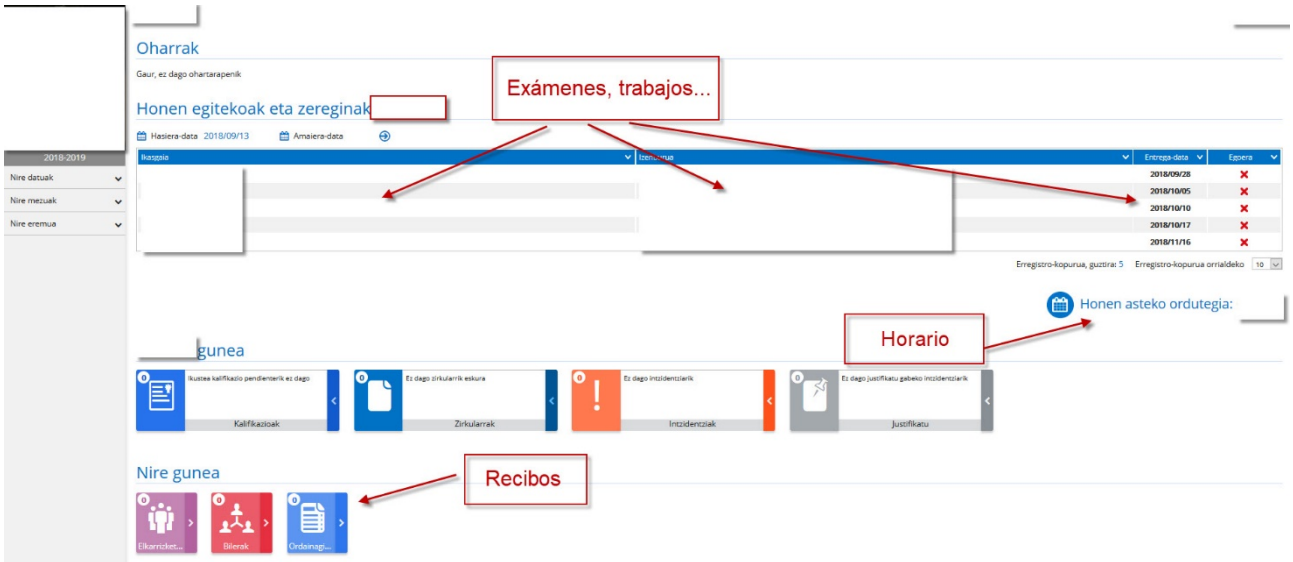
Una vez cambiada la contraseña ...

Debemos tener mucho cuidado en **no marcar la casilla de recordar contraseña** ya que el siguiente que entre desde nuestro ordenador entraría con nuestra contraseña.

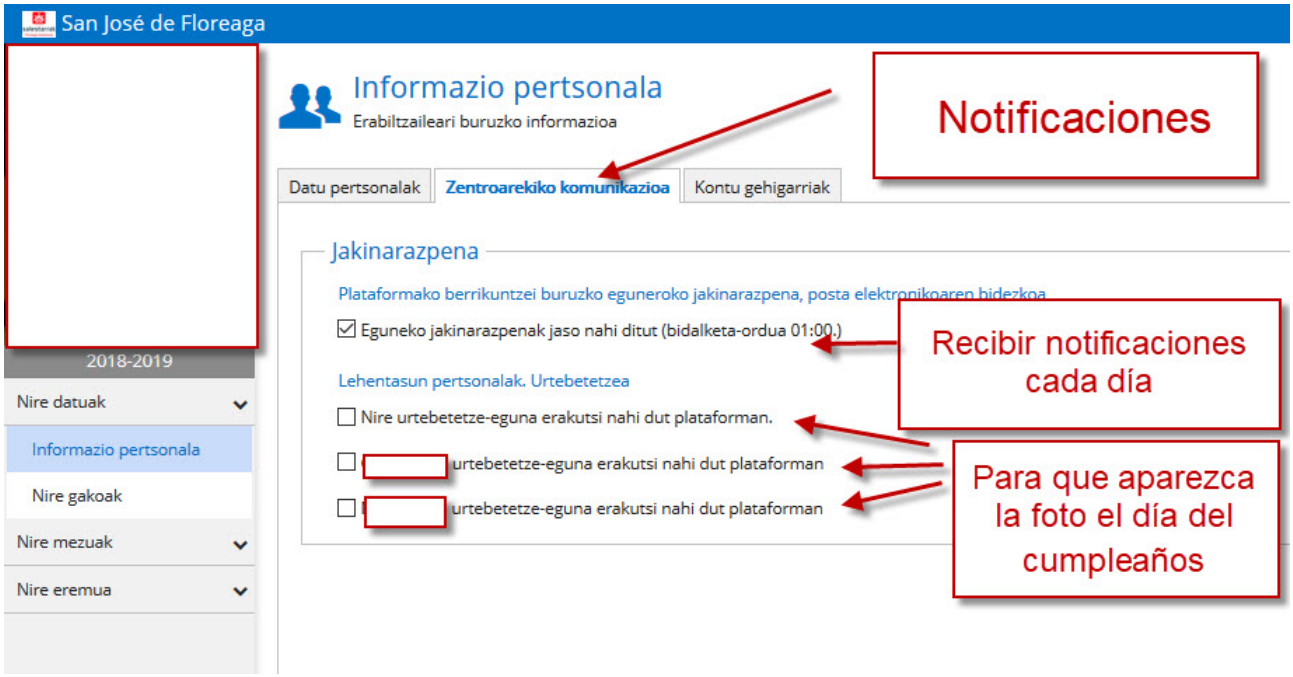
3. RECIBIR, CAMBIAR, CREAR INFORMACIÓN

En la siguiente pantalla recibiréis información

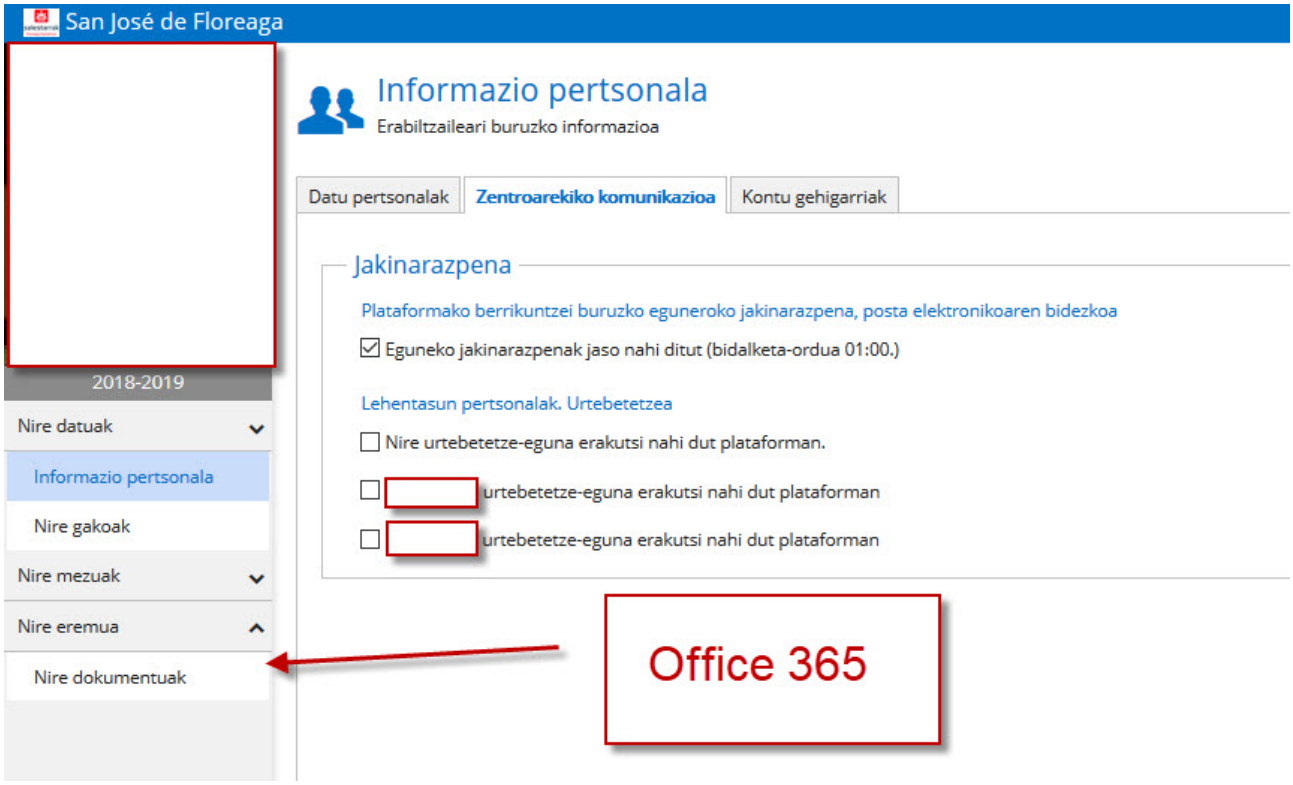


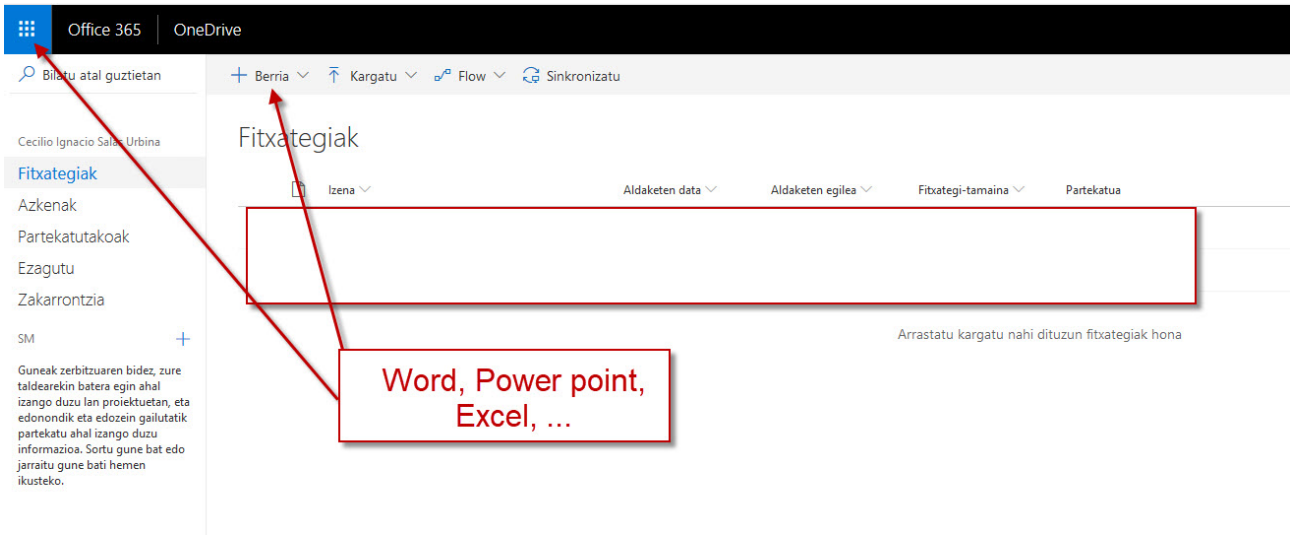


Podrás cambiar la información que aparece en la siguiente pantalla.



Desde aquí podrás crear documentos con OFFICE 365.





4. VER AUSENCIAS Y JUSTIFICAR AUSENCIAS PASADAS, PRESENTES Y FUTURAS.

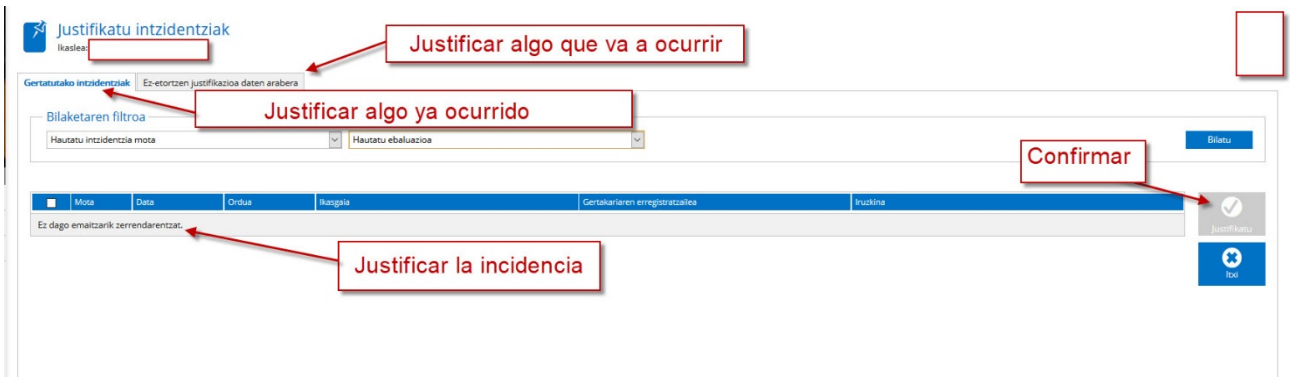
Podemos ver las incidencias por evaluaciones y por tipo de incidencia cuando cliqueamos sobre el icono de "**JUSTIFICAR".**

Los padres deberán justificar las ausencias de los hijos, sean **de todo el día o de una o varias clases**. Para ello, habrá que clicar sobre el icono de "**JUSTIFICAR"**.

Algunos ejemplos:

1ª situación. JUSTIFICAR ALGOA QUE YA HA OCURRIDO

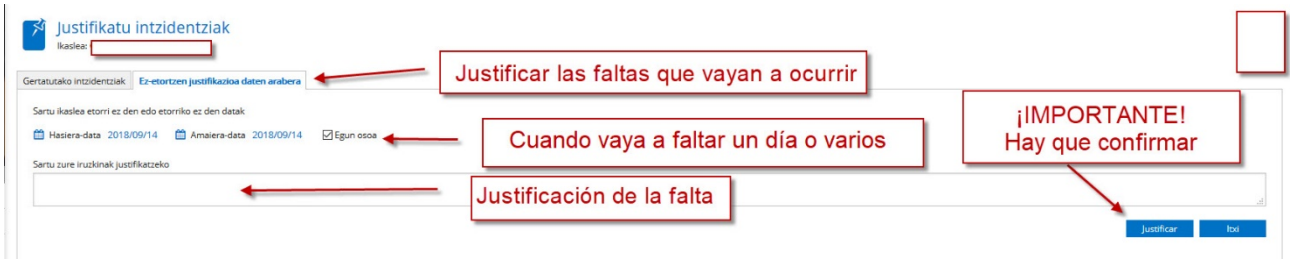
Imaginemos que hoy es día 28 de septiembre y que mi hijo/a falto a clase el día 27 por algú imprevisto. Clicamos el icono de **"JUSTIFICAR"** , seleccionamos la pestaña que se indica en el gráfico **"JUSTIFICAR ALGO QUE VA A OCURRIR",** marcamos las ausencias que queremos justificar, escribimos el motivo de la justificación y clicamos el botón de **justificar**.



2ª situación. JUSTIFICAR ALGO QUE VA A SUCEDER. FALTA DE UN DÍA ENTERO.

Imaginemos que hoy es 13 de septiembre y mi hija/o faltará a clase el día 14 de septiembre todo el día por tener que ir al médico o varios días porque ha estado enfermo/a. Cliqueo en el icono de **"JUSTIFICAR"** y selecciono **"JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS POR FECHAS".** Primero seleccionamos la fecha del último día que faltará, luego la fecha del primer día que faltará. **En caso de ser un día será la misma. Marcamos la casilla de todo el día, escribimos el motivo de la ausencia y clicamos sobre "JUSTIFICAR".**

Inmediatamente aparece esta pantalla. En este cuadro tengo que confirmar seleccionando "estoy de acuerdo en justificar ___ ausencias" y luego clicar el icono "ACEPTAR".



3ª situación. JUSTIFICAR LO QUE VA A SUCEDER. FALTA A ALGUNAS CLASES.

Imaginemos que hoy es 23 de octubre y que mi hijo/a no acudirá el 25 de octubre a **las cuatro primeras clases**.

En este caso procederemos como en el anterior pero **no marcamos la casilla de "todo el día".** Así nos aparecerán dos columnas con las horas de clase. En la de la izquierda marcaremos desde cuándo y en la de la derecha, hasta cuándo. Todo lo demás se hará como en el caso anterior.

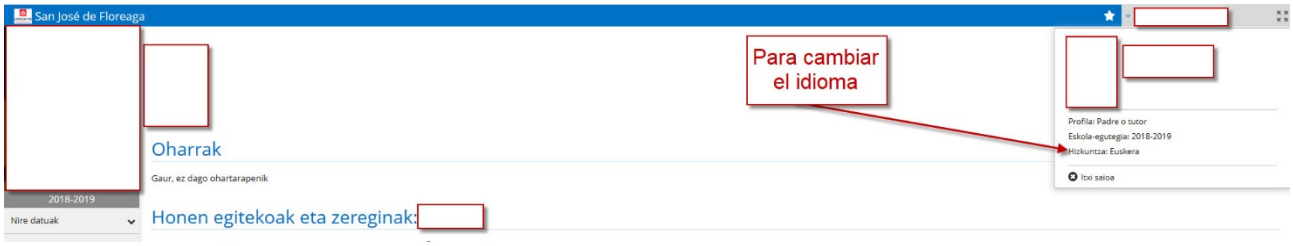
5. A TENER EN CUENTA

- **Cuidado con las contraseñas.** Es muy importante no dejar las contraseñas en manos de nadie, ni dejarlas a la vista de nadie.
- Las notas de los exámenes aparecerán en cuanto el profesor/a las meta en el sistema.
- Las notas de la evaluación aparecerán cuando se publiquen oficialmente.
- Las ausencias, retrasos y otro tipo de incidencias aparecerán diariamente.
- En el icono de **MIS DATOS** de la pantalla principal podemos cambiar usuario y contraseña, así como los datos de número de teléfono, etc. Es muy importante tener actualizados estos datos, ya que son los datos que el centro utilizará para poder ponerse en contacto con vosotros.
- **Esta plataforma está pensada para que funcione correctamente con el navegador "Firefox".**
- **En caso de pérdida de contraseña LOS PADRES pueden pedir una nueva en secretaría; los alumnos/as en cambio informarán a su tutor/a.**

6. PREGUNTAS CONCRETAS

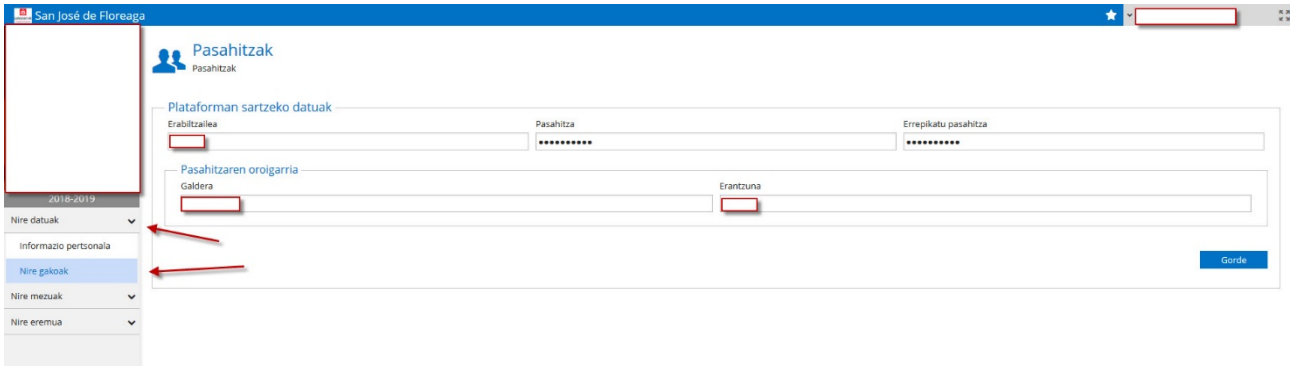
1. Quisiera cambiar de idioma en EDUCAMOS. ¿Qué tengo que hacer?, ¿desde dónde puedo cambiar el idioma?

Clicaremos en **NIRE DATUAK-MIS DATOS** en la pantalla principal. Aparecerá la siguiente pantalla.



2. Quiero cambiar la contraseña. ¿Qué debo hacer?

Clicaré en **NIRE DATUAK-MIS DATOS** de la pantalla principal. Aparecerá la siguiente pantalla.



7. TELEFONO

1. Puedes descargar la aplicación desde aquí. Es gratuita.

ANDROID

Google Play

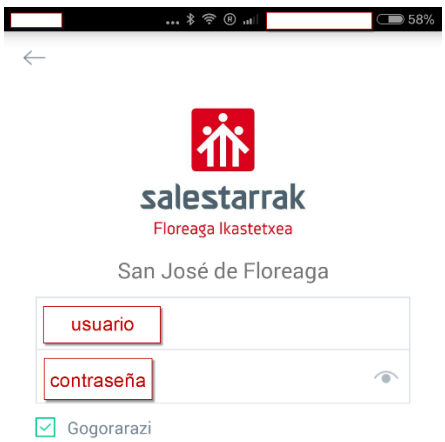
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.educamos.familiasv2

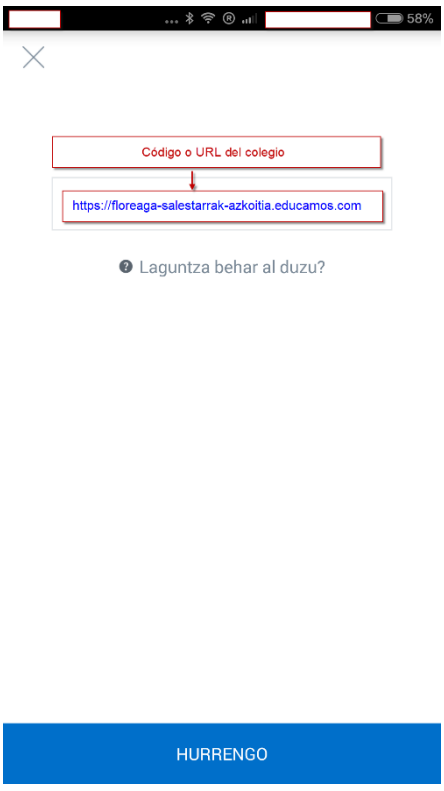
IOS

https://itunes.apple.com/es/app/sm-educamos-familias/id1331931771?mt=8

Si prefieres hacer una búsqueda, escribe: SM Educamos Familias

2. Datos a introducir en la primera pantalla



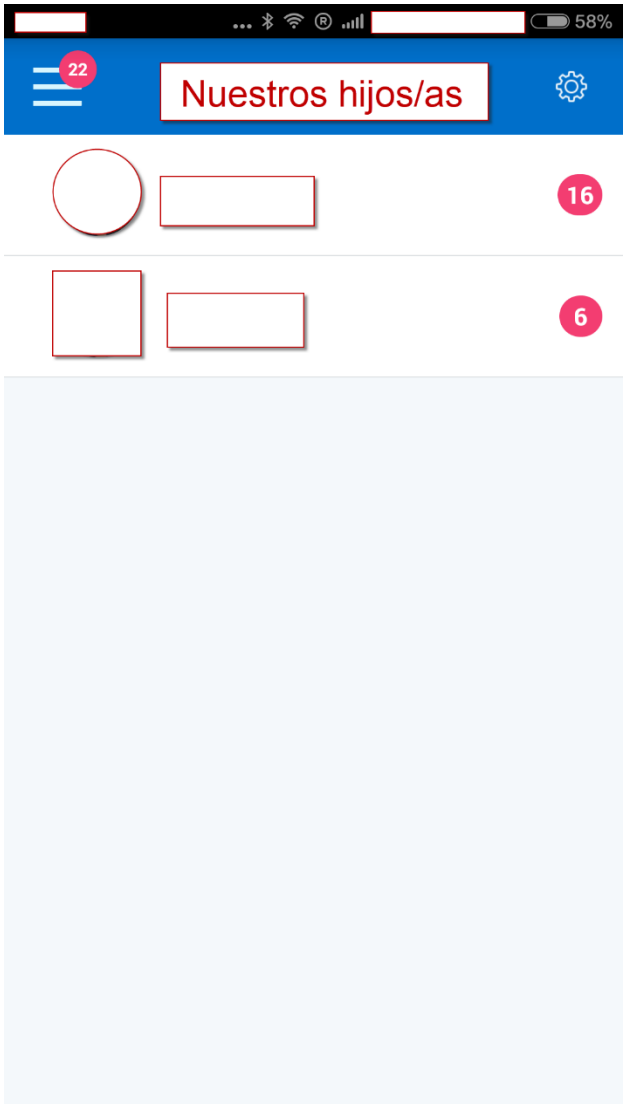
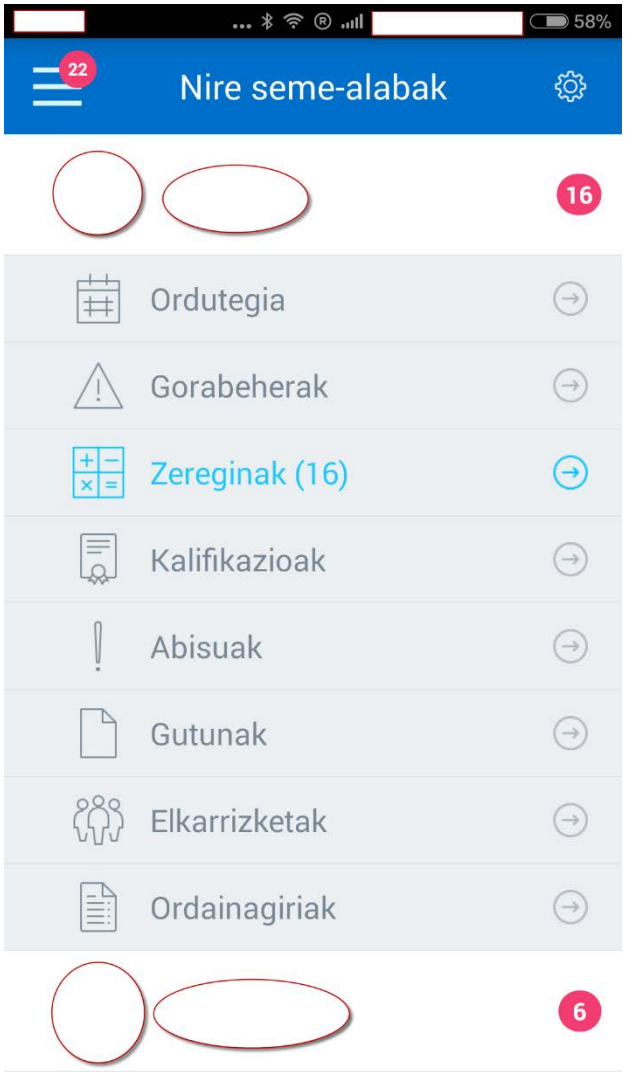


Usuario:

Contraseña:

Colegio: Debes poner el código **668** o la siguiente dirección

https://floreaga-salestarrak-azkoitia.educamos.com

3. Información

Puedes elegir entre tus hijos/as para ver la información referida a cada uno de ellos.